



# Guide 2025

# de l'Organisateur des compétitions de Dressage



# Table des matières

Introduction	3
Prestations proposées par la commission Dressage	4
lien note de frais ffe	4
Rôle de l'organisateur	5
Coordonnées utiles	6
Vade Mecum de	7
l'organisateur	7
Calendriers des Compétitions	16
Plan des rectangles	17
Cahiers des charges organisateurs	18

# Introduction

Le « dressage » est à la base de tout acte d'équitation, et à ce titre concerne donc toutes les disciplines.

Néanmoins, il existe une discipline sportive spécifique, appelée Dressage, qui figure au nombre des disciplines olympiques, à côté du CSO et du CCE.

Comme toute discipline équestre, le Dressage sportif a ses règles, ses traditions, mais aussi ses habitudes, voire ses exigences qu'il est utile de faire connaître à tout nouvel organisateur.

Ainsi, les cavaliers de Dressage Amateur et Pro arrivent généralement la **veille du 1<sup>er</sup> jour** du concours et souhaitent « acclimater » leurs chevaux sur les pistes dans les conditions du concours dès 14h. Cette pratique est d'ailleurs **obligatoire** quand des épreuves SHF sont programmées sur le week-end.

Autre particularité, les cavaliers de dressage louent beaucoup plus souvent des **boxes** pour leurs chevaux que les cavaliers de CSO par exemple.

Le présent Guide a pour but d'aider les néo-organisateur de concours de Dressage, que ce soit au niveau Club-poney, Amateur ou Pro, dans la tâche qui les attend.

Ce guide répond en principe à toutes les questions que les organisateurs peuvent se poser, mais aussi leur offre une planification indispensable pour la bonne préparation de leur concours.

Au-delà du guide, la commission Dressage se tient également à la disposition des organisateurs pour leur offrir une relation individuelle, par téléphone, en Visio ou sur place avec un des membres de la commission.

Patrick RODDE  
Président de la Commission Dressage du COREN  
[commission.dressage.normandie@gmail.com](mailto:commission.dressage.normandie@gmail.com)

# Prestations proposées par la commission Dressage

En Normandie, la commission Dressage est l'intermédiaire du COREN et propose aux organisateurs qui le souhaitent et en font la demande de :

- ☐ Les aider à trouver des Juges  
(Contact : [commission.dressage.normandie@gmail.com](mailto:commission.dressage.normandie@gmail.com))
- ☐ Leur apporter des conseils : avant-programme, organisation, etc. (Contact : [commission.dressage.normandie@gmail.com](mailto:commission.dressage.normandie@gmail.com))
- ☐ Leur faire connaître le matériel disponible : logiciel, lices, etc.

De plus, le COREN apporte une aide aux organisateurs de Championnat Régionaux par la prise en charge de certains frais d'organisation.

*NB : Pour tous les concours, le remboursement des Juges incombe à l'organisateur au tarif kilométrique déterminé entre lui et le juge.*

## Mise à disposition de matériel

Des lices de dressage sont disponibles dans chaque CDE et peuvent être louées pour la durée d'un concours.

## Modèles de fiche de frais

[lien note de frais ffe](#)

## Liste des juges de Dressage en Normandie

[lien annuaire juges ffe](#)

# Rôle de l'organisateur

*Extrait du règlement général de la Fédération Française d'Équitation*

## Art. 5.1 – Organismes

### *A - Organismes qualifiés*

La FFE, ses organes déconcentrés et ses adhérents sont qualifiés pour organiser des concours.

Les concours doivent satisfaire aux conditions du présent règlement.

Les personnes physiques ou morales, appartenant ou ayant appartenu à un comité organisateur inscrit sur la liste des organisateurs défaillants ou n'étant pas à jour des sommes dues au titre d'une compétition précédemment organisée, peuvent ne pas être autorisés par la FFE à organiser des compétitions officielles.

### *B - Rôle de l'organisateur :*

- Inscription au calendrier des concours
- Souscription d'une police d'assurance de responsabilité civile en cours de validité
- Réalisation des formalités administratives et sanitaires liées aux rassemblements d'équidés et aux manifestations sur la voie publique
- Désignation du président de jury
- Désignation de l'ensemble du personnel nécessaire : officiels de compétition, équipes techniques, etc.
- Etablissement d'un programme en fonction des dispositions spécifiques de la discipline
- Mise en place de toutes les structures nécessaires au bon déroulement de la compétition
- Fournir au jury l'ensemble des documents nécessaires au bon déroulement des épreuves
- Organisation des secours
- Contrôle du déroulement de la compétition
- Envoi du rapport éventuel du président de concours
- Transmission des résultats du concours à la FFE
- Sécurité et bien-être des concurrents et des poneys/chevaux
- Sécurité du public conformément à la législation en vigueur
- Respect des dispositions générales du règlement dans l'enceinte du concours
- Organisation des parkings et circulations dans l'enceinte du concours.

# Coordonnées utiles

## FÉDÉRATION FRANÇAISE D'ÉQUITATION

Parc équestre – 41600 Lamotte

### FFE Compétition

Tél : 02 54 94 46 00

Fax : 02 54 94 46 30

[competition@ffe.com](mailto:competition@ffe.com)

Site de gestion de la compétition Club et Poney :

### FFE SIF

<https://www.telemat.org/FFE/sif/>

Site de gestion de la compétition Amateur, Pro et JC :

### FFE Compet

<https://ffecompet.ffe.com/>



## COMITÉ RÉGIONAL D'ÉQUITATION DU COREN

,Maison du cheval – Campus EffiScience, 8 Rue Leopold Sédar Sanghor,  
14460 Colombelles.

0231846187

Site web COREN: <https://www.chevalnormandie.fr/>

Page FB COREN: <https://www.facebook.com/COREN.Normandie/>

Page FB Commission Dressage :

[https://www.facebook.com/dressagenormandie/?locale=fr\\_FR](https://www.facebook.com/dressagenormandie/?locale=fr_FR)



CDE 14

**COREN** – Maison du Cheval  
8 rue Léopold Sedar Senghor  
14460 COLOMBELLES - 06 64 62 56 71  
[cde14@ffe.com](mailto:cde14@ffe.com)

CDE 27

CE du Clos, Le Clos de Beauregard  
Route de Fains, 27120 ST-AQUILIN-DE-PACY  
06 08 21 50 10  
[cde27@ffe.com](mailto:cde27@ffe.com)

CDE 50

EARL le Picotin  
La Tiquerie  
50000 SAINT-LÔ - 06 07 08 88 65  
[cde50@ffe.com](mailto:cde50@ffe.com)


CDE 61

CE de Sées, Route d'Essay  
61500 SEES - 06 81 26 87 69  
[cde61@ffe.com](mailto:cde61@ffe.com)


CDE 76

Maison du Cheval  
8 rue Léopold Sedar Senghor  
14460 COLOMBELLES  
[cde76@ffe.com](mailto:cde76@ffe.com)

# Vade Mecum de l'organisateur


	A faire	Précisions	Commentaires
	<p>Faire acte de candidature pour toute étape Circuit départemental (Club-Poney), auprès du CDE de son département</p> <p>Faire acte de candidature pour toute étape de Circuit Régional (Amateur), Championnat régional (Amateur &amp; Pro) auprès du COREN et de la Commission Dressage</p>	<p>Proposer éventuellement plusieurs propositions de dates, pour les étapes de circuits et championnats</p>	<p>Déclaration des dates auprès des CDE lors de la réunion de calendrier de chaque CDE, NB : les CDE recueillent également les circuit et championnats départementaux club-poney ;</p> <p>Puis harmonisation des dates au niveau régional lors de la réunion dédiée menée par la Commission Dressage entre le 01/10 et le 30/10</p> <p>NB : les DUCs non retenues sont supprimées</p>
<p><i>Entre le 15 août et 30 sept N-1</i></p> 	<p>NB : Procédure spécifique pour Pro Elite Grand National et CDI directement auprès de FFE, et auprès de la SHF pour les concours Jeunes chevaux labellisés</p>	<p>Concernant les déclarations GN, CDI, et Pro Elite, elles doivent se faire en amont de la réunion nationale (qui se tient généralement le premier lundi de septembre)</p> <p>Enregistrement sur le site FFECompét (Am/Pro)</p> <p>date lieu discipline division Pro/Am/jeunes chevaux 1 épreuve minimum par division</p> <p>et/ou sur le site FFE SIF (Club/Poney)</p> <p>date lieu discipline division Club/Poney licence président du concours, adresse e-mail</p>	

Comité Régional d'Équitation de Normandie - Commission Dressage  
Guide de l'Organisateur des compétitions de Dressage


	A faire	Précisions	Commentaires
<p><i>Entre 15 octobre et 15 novembre N-1</i></p> 	<p>Formaliser les DUCs des concours validés lors de la réunion de calendrier.</p>	<p>Pour la division Amateur : tout concours entre le 1<sup>er</sup> janvier et le 31 décembre de l'année suivante.</p> <p>Pour la division Club/Poney, deux périodes de saisie :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- du 15 oct au 15 nov pour les concours jusqu'au 30 juin de l'année suivante</li> <li>- du 15 avril au 15 mai pour les concours à partir du 1<sup>er</sup> juillet de l'année suivante</li> </ul>	<p>Tout concours déclaré hors période normale de DUC a le statut Duc tardive et ne peut être ouvert aux engagements que 10 jours avant le concours.</p>
		<p>Enregistrement sur le site FFECompét (Am/Pro)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● date</li> <li>● lieu</li> <li>● discipline</li> <li>● division Pro/Am/jeunes chevaux</li> <li>● 1 épreuve minimum par division</li> </ul> <p>et/ou sur le site FFE SIF (Club/Poney)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● date</li> <li>● lieu</li> <li>● discipline</li> <li>● division Club/Poney</li> <li>● licence président du concours,</li> <li>● adresse e-mail</li> </ul>	




Comité Régional d'Équitation de Normandie - Commission Dressage  
Guide de l'Organisateur des compétitions de Dressage

	A faire	Précisions	Commentaires
<p><i>Entre la fin de saisie des DUCs et Janvier N</i></p> 	Règlements et programme	<p>En début de période, il est important de consulter les nouveaux règlements : le règlement général des compétitions, celui des concours de dressage de l'année en cours afin de connaître toutes les réglementations et les respecter. En général, les règlements sont révisés au 1<sup>er</sup> septembre et au 1<sup>er</sup> janvier.</p> <p>Bâtir son programme prévisionnel.</p> <p>Le mieux est de prendre conseil auprès de votre référent au sein de la commission Dressage et en concertation avec le président de jury).</p> <p>Le programme va dépendre du niveau du concours.</p> <p>En fonction du nombre d'épreuves, il faut également prévoir deux carrières ou sinon limiter le nombre de partants. Max 75/ jour sur une carrière (Dépend de la saison et/ou de l'éclairage).</p> <p>Quand il y a des épreuves Pro, il faut faire attention à ce que les cavaliers puissent faire une épreuve par jour.</p> <p>Attention également au fait que certains cavaliers ont besoin de points qualificatifs pour les championnats (donc prévoir des épreuves en conséquence)</p> <p>Il faut le faire en avance pour pouvoir avoir une idée du nombre et de la qualification des juges qui vont être nécessaires pour l'organisation du concours.</p>	
	Contacteur les juges	<p>Consulter la liste des juges : classement par département et/ou par grade.</p> <p>En principe, les ODC indiquent leurs coordonnées sur leur fiche (onglet « informations complémentaires »), voire leurs disponibilités.</p> <p>En cas de besoin, pour la composition de votre jury, vous pouvez prendre contact avec la commission Dressage qui vous aidera dans vos démarches (coordonnées au début de ce document).</p> <p><b>Concernant les juges présents sur une étape de circuit ou un championnat régional, la commission dressage établit la liste des juges.</b> (Cf charte de l'organisateur).</p> <p>Qualification des juges :</p> <p>S'assurer que le niveau des juges contactés correspond au niveau minimum requis pour les juger les reprises programmées (Voir règlement spécifique dressage- onglet Officiels de compétitions).</p> <p>Pour les épreuves Club et Poney, il est recommandé de faire appel à des juges de niveau Candidat National au minimum. A défaut, faire appel à des juges Club agréés par le COREN, qui ont suivi une formation en salle et une formation sur le terrain en cabine (cf. Liste de juges COREN).</p> <p>Frais de déplacement des juges : les frais de déplacement et le cas échéant d'hébergement sont réglés directement par l'organisateur aux juges concernés. Le tarif des frais de déplacement est établi par accord préalable entre l'organisateur et l'officiel</p>	
	Réserver boxes démontables		


Comité Régional d'Équitation de Normandie - Commission Dressage  
Guide de l'Organisateur des compétitions de Dressage

	A faire	Précisions	Commentaires
<p>Entre janvier et février N</p> 	Compléter la DUC	<p>FFE Compet :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● président de jury et juges assesseurs + commissaire au paddock si possible, + commissaire aux calculs</li> <li>● épreuves (jour, montant de l'engagement, montant de la dotation),</li> <li>● divisions de cavaliers concernés,</li> <li>● limitations éventuelles de nombre de chevaux par épreuve et/ou par jour)</li> <li>● date de clôture</li> <li>● infos diverses (réservations de boxes, hébergements, partenaires...)</li> </ul> <p>FFE SIF :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● président de jury + assesseurs + commissaire aux calculs</li> <li>● épreuves (jour, montant de l'engagement, cavaliers concernés),</li> <li>● limitations éventuelles de nombre de chevaux par épreuve et/ou jour</li> </ul>	<p>NB : En dressage, il est préférable de fermer la possibilité d'engagements terrain, du fait de la difficulté de gestion des horaires Il vaut mieux mettre la clôture à 15 jours pour avoir le temps de planifier les horaires, le secrétariat et le jury.</p> <p>Prévoir 75 engagements maximum par piste et par jour</p> <p>Un juge ne peut pas juger plus de 40 reprises.</p> <p>Prévenir impérativement les Juges que vous avez retenus.</p>
	Réserver le matériel nécessaire auprès des CDE ou du COREN	<p>Matériel disponible</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● kit technique Dressage (Ordinateur avec logiciel calcul (Win-jump, WST Horses and competitions...) une imprimante, un lecteur CD)</li> <li>● cabines de jury</li> <li>● podium remises de prix</li> <li>● lice de Dressage + lettres</li> </ul> <p><a href="#">Lien vers la page Matériel</a></p>	<p>PS : il existe aussi sur le marché des logiciels de gestion de concours de dressage assez intuitifs pour les organisateurs débutants (p. ex : <i>Horse and Competition</i>).</p>
	Contracter une assurance en RC pour l'organisation de compétition équestre		



Comité Régional d'Équitation de Normandie - Commission Dressage  
Guide de l'Organisateur des compétitions de Dressage

	A faire	Précisions	Commentaires
<p>Entre J-30 et J-15</p> 	Enregistrer une DUC tardive, entre le quinzième et le dixième jour calendaire précédant le 1 <sup>er</sup> jour du concours.	Les informations à rentrer sont les mêmes que pour la DUC classique, mais elles se rentrent toutes en même temps.	Pour les organisateurs qui ne l'ont pas fait lors de la période officielle, possibilité de déclarer son concours de manière "tardive".
	Effectuer les commandes de coupes, plaques, flots, lots...	1 classé pour 3 partants	
	Prendre contact avec des exposants potentiels (sellerie, sponsors, photographe...)		
	Lister les ressources humaines nécessaires pour le bon déroulement de la compétition Contacter les personnes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 secrétaire par juge</li> <li>● 1 navette (appelée « lapin »)</li> <li>● 1 personne pour ouvrir et fermer la lice</li> <li>● 1 responsable des calculs et de l'affichage des résultats</li> <li>● 1 responsable des remises de prix</li> <li>● 1 maréchal joignable et 1 vétérinaire joignable</li> </ul>	Prévoir plusieurs personnes aux calculs, voire plusieurs ordinateurs, (surtout en cas de pistes multiples).
	Lister le matériel nécessaire	<ul style="list-style-type: none"> <li>● lice + lettres</li> <li>● cabines de jury en dur (pas de van) en extérieur, éventuellement sur plateaux surélevés en manège avec chauffage en hiver</li> <li>● sono avec un micro dans la cabine en C + platine CD si RLM</li> <li>● cloche</li> <li>● 1 table et minimum 2 chaises par cabine</li> <li>● 2 stylos par cabine</li> <li>● ordinateur + imprimante dans le bureau des calculs</li> <li>● calculatrices (obligatoire pour le Jeunes Chevaux)</li> <li>● tableau d'affichage</li> </ul>	<p>Conseil : prévoir 1 porte-vue par cabine de jury qui contiendra un exemplaire vierge de toutes les reprises jugées durant le concours. Ce protocole vierge servira d'aide-mémoire au juge qui officiera dans la cabine.</p> <p>Avantage : ces porte-vues pourront être ré-utilisés pour chaque concours et éviteront ainsi d'imprimer inutilement des protocoles.</p> <p>Suggestion de classement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- par ordre croissant de difficulté</li> <li>- Toutes les épreuves Poney</li> <li>- Toutes les épreuves Club</li> <li>- Toutes les épreuves Amateur</li> <li>- Toutes les épreuves Pro</li> </ul>
Prévoir les modalités pour la préparation des horaires et les calculs	Rappel : un officiel de compétition peut juger au maximum 40 couples par jour.	Possibilités : <ul style="list-style-type: none"> <li>● Logiciel Horses and Competitions, Win jump, Classeur Excel, prestataire (Horse and Compétition, WST...)</li> </ul>	
Prévoir buvette et restauration	Notamment repas complets, à l'abri des intempéries, au minimum pour les juges.		


Comité Régional d'Équitation de Normandie - Commission Dressage  
Guide de l'Organisateur des compétitions de Dressage

	A faire	Précisions	Commentaires
<p><i>A la clôture (J-15 ou J-7)</i></p> 	Déterminer les horaires des épreuves et des cavaliers.	Faire attention aux cavaliers et chevaux engagés plusieurs fois afin de proposer des horaires adaptés (50 minutes entre 2 passages d'un même cavalier ou d'un même cheval).	Cf. tableau des durées des différentes reprises p 7, 8, 9 du règlement ( art 2-2). Si besoin scinder une épreuve en 2 parties ou plus pour pouvoir respecter le délai de 50 min
	Transmettre les horaires des épreuves et le nombre de cavaliers par épreuve au président de jury qui va établir la grille de répartition des juges.	Possibilité de proposer un cadre général d'organisation au président de jury.	Attention de vérifier auprès des juges qu'ils n'ont pas d'élève dans les épreuves qu'ils jugent et de prévenir le président de jury le cas échéant.
	Déterminer les horaires de remise de prix.		Au moins une remise des prix par demi-journée.
	Inscrire les horaires sur FFE Compet et FFE SIF et sur le site de l'organisateur s'il existe.		
	Prévoir restauration et hébergement des juges en fonction de la durée du concours.		Si possible, prévoir que le repas des juges se passe en commun.
	Contacteur la presse régionale.		
	Prévoir le rapatriement du matériel le cas échéant.		


Comité Régional d'Équitation de Normandie - Commission Dressage  
Guide de l'Organisateur des compétitions de Dressage

	A faire	Précisions	Commentaires
<p><i>La semaine du concours</i></p> 	Préparer la répartition des épreuves par remises de prix		
	Confirmer les horaires de présence aux juges. Etablir un planning de secrétaires de juge et de navettes		
	Préparer les protocoles : Imprimer et écrire ou éditer informatiquement	Sur chaque protocole : <ul style="list-style-type: none"> <li>● date et lieu</li> <li>● n°</li> <li>● nom cheval</li> <li>● nom cavalier</li> <li>● nom et place du juge</li> </ul>	Pour chaque cabine, prévoir les protocoles nominatifs des cavaliers + un exemplaire vierge
	Etablir le plan des boxes si nécessaire		
	Préparer la gestion informatique du concours	<ul style="list-style-type: none"> <li>● télécharger le fichier sur FFE Compet ou FFESIF</li> <li>● intégrer le fichier sur le logiciel de calculs</li> </ul>	
<p><i>La veille du concours</i></p> 	Placer l'affichage	Affichage obligatoire : <ul style="list-style-type: none"> <li>● horaires d'ouverture des pistes avant le début du concours</li> <li>● horaires des épreuves</li> <li>● horaires des cavaliers</li> <li>● horaires des remises des prix</li> <li>● liste des chevaux au contrôle (FFE Compet)</li> <li>● numéros d'urgence (vétérinaire, maréchal ferrant)</li> <li>● règlement si concours support d'étape Grand Régional ou de championnat</li> </ul> Affichage divers : <ul style="list-style-type: none"> <li>● animation (soirée cavaliers...)</li> <li>● classements provisoires GR et/ou championnat</li> </ul>	
	Installer la piste	<ul style="list-style-type: none"> <li>● mettre en place les rectangles (cf. plan de disposition)</li> <li>● mettre en place les cabines</li> <li>● lisser la piste et le paddock</li> </ul>	
	Installer la sono		
	Installer l'emplacement "Calculs"	Local spécifique, isolé du public, près de l'affichage.	

Comité Régional d'Équitation de Normandie - Commission Dressage  
Guide de l'Organisateur des compétitions de Dressage

	A faire	Précisions	Commentaires
<p><i>Le jour du concours</i></p> 	Lisser les terrains au minimum 1 fois à mi-journée, prévoir l'arrosage qui convient.		
	Vérifier la présence à l'heure des bénévoles, notamment les secrétaires dans les cabanes de jury		
	Placer dans chaque cabine avant le début de la première épreuve tous les protocoles + une liste des engagés avec horaires individuels		Il vaut mieux placer dans chaque cabine les protocoles des reprises de la journée et de la demi-journée, classés par épreuve, indépendamment des ODC qui jugeront. Prévoir pour chaque juge une pochette personnelle avec le listing des épreuves et la grille du jury, ainsi que leur feuille de défraiement.
	Effectuer les calculs et les classements	<ul style="list-style-type: none"> <li>● saisie des notes</li> <li>● édition des récapitulatifs de protocoles par cavalier</li> <li>● transmission des résultats intermédiaires aux juges</li> <li>● édition et affichage des classements provisoires</li> <li>● transmission des résultats définitifs aux juges</li> <li>● édition et affichage des classements définitifs</li> <li>● prévoir un commissaire au paddock pour vérifier les carnets des chevaux au contrôle, sous la responsabilité du président de jury</li> </ul>	Rappel : le président du jury est responsable de la transmission à FFE des sanctions éventuelles en cas de non-présentation des carnets ou d'anomalie dans le protocole vaccinal.
	Assurer les remises des prix	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Installation des remises de prix</li> <li>● distribution des prix (au minimum 1 organisateur + 1 juge)</li> </ul>	Lors de la remise des prix, il est recommandé d'avoir au moins 1 organisateur, 1 juge et éventuellement la présence d'un sponsor ou d'un élu.
Imprimer ou envoyer par courriel les résultats aux journalistes			

Comité Régional d'Équitation de Normandie - Commission Dressage  
Guide de l'Organisateur des compétitions de Dressage

	Assurer la restauration des juges et cavaliers		
<i>Le lendemain du concours</i> 	Transmettre les résultats à la FFE	Transmission informatique	
	Organiser le retour du matériel loué		